

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 Практикум по письменной речи**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профили) Английский язык. Немецкий язык**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составители:**

Путистина О.В.,  
доцент, кандидат педагогических  
наук, доцент кафедры  
иностранных языков

Утверждена на заседании кафедры  
иностранных языков  
Института лингвистики  
(протокол № 6 от 28.03.2022 г.)  
Зав. кафедрой

Виноградова С.А.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - углубление навыков письма и умений письменной речи и развитие у будущих учителей английского языка высокой культуры письма.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения	<b>Знать:</b> правила написания слов, содержащихся 1-4 типы слогов; правила удвоения конечной согласной; правила написания «у» в конце слова; правила написания непроизносимой «е».
	профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>Уметь:</b> соблюдать речевые нормы соответствующего стиля письменной речи; грамотно и связно излагать свои мысли или содержание прочитанного / услышанного текста своими словами.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<b>Владеть:</b> фонетическими, лексическими, грамматическими, орфографическими навыками, необходимые для чтения, понимания и письменного изложения текста.

**3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина по выбору (модуль) «Практикум по письменной речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Английский язык. Немецкий язык.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов	Курсовые работы		
1	2	3	108	-	-	36	36	8	72	-	-	зачет
Итого:		3	108	-	-	36	36	8	72	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде: написание взаимодиктантов, парных и групповых изложений и сочинений.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Орфография. 1й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
2.	Орфография. 2й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
3.	Орфография. 3й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
4.	Орфография. 4й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
5.	Орфография. Правила удвоения конечной согласной.	-	-	2	2	1	6	
6.	Орфография. Правила написания слов с «у» в конце слова.	-	-	2	2	1	6	
7.	Орфография. Правила написания непронизносимой «е».	-	-	2	2	2	6	
8.	Орфография. Омофоны. Значения. Правила написания. Пары омофонов	-	-	6	6	2	6	

9.	Описания и повествования. Композиция описания человека. Слова-связки. Причастные конструкции. Описание внешности. Описание характера и поведения. Описание образа жизни и привычек. Композиция описания места. Глаголы и предлоги/наречия местоположения. Формальный и неформальный стили описания. Выражение отношения. Сравнения. Описания церемоний и праздников	-	-	4	4	2	6	
10.	Написание изложения.	-	-	4	4	-	6	
11.	Написание делового письма.	-	-	4	4	-	6	
12.	Написание эссе. Виды эссе. Правила композиции. Стилиевые особенности. Сочинение-рассуждение. Сочинение-выражение мнения. Сочинение-рекомендация	-	-	4	4	-	6	
	<b>Зачет</b>							
	<b>ИТОГО:</b>	-	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

### Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Орфография. 1й тип слога.**

Правила написания слов, содержащихся 1 тип слога. Слова, содержащие 1 тип слова

#### **Тема 2. Орфография. 2й тип слога.**

Правила написания слов, содержащихся 2 тип слога. Слова, содержащие 2 тип слова

#### **Тема 3. Орфография. 3й тип слога.**

Правила написания слов, содержащихся 3 тип слога. Слова, содержащие 3 тип слова

#### **Тема 4. Орфография. 4й тип слога.**

Правила написания слов, содержащихся 1 тип слога. Слова, содержащие 1 тип слова

#### **Тема 5. Правила удвоения конечной согласной.**

Слова, в написании которых встречается удвоенная конечная согласная. Примеры из текстов. Словообразование.

#### **Тема 6. Правила написания слов с «у» в конце слова.**

Случаи изменения «у» на «іе» в словах. Словообразование. Примеры слов с «у» в конце слова

#### **Тема 7. Правила написания непроизносимой «е».**

Правила словообразования. Примеры из текстов

## **Тема 8. Омофоны.**

Значения. Правила написания. Пары омофонов

## **Тема 9. Описания и повествования.**

Композиция описания человека. Слова-связки. Причастные конструкции.  
Описание внешности. Описание характера и поведения. Описание образа жизни и привычек.  
Композиция описания места. Глаголы и предлоги/наречия местоположения.  
Формальный и неформальный стили описания. Выражение отношения. Сравнения.  
Описания церемоний и праздников

## **Тема 10. Написание изложения.**

Повествования. Нарративные времена. Инверсия. Flashback. Выбор лексики

## **Тема 11. Написание делового письма.**

Орфографические правила. Речевые нормы соответствующего стиля письменной речи

## **Тема 12. Написание эссе.**

Виды эссе. Правила композиции. Стилиевые особенности. Сочинение-рассуждение.  
Сочинение-выражение мнения.  
Сочинение-рекомендация

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Лисицына Т.Н., Путистина О.В. Writing Skills Practice: учебное пособие (с ключами) – Мурманск: МАГУ, 2017. – 105 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Письменная английская речь. Практический курс = A Course in Written English : учеб. пособие для студ. лингвистических вузов и факультетов / В. М. Салье [и др.] ; под ред. И. А. Уолш. - Изд. 2-е., испр. и доп. - СПб. : Фил. фак. СПбГУ, 2005 ; М. : Академия, 2005.

2. Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - М. : Флинта, 2012. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100> (23.06.2019)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Adobe Reader

Libre Office.org

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.